

Informacja o działalności
Wójta Gminy Czerwonak jako organu wykonawczego gminy
między sesjami Rady Gminy Czerwonak w okresie od 1 do 30 kwietnia 2024 r.

W Wydziale Organizacyjno- Administracyjnym:

Ewidencja ludności:

1. Osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy – 92 (70 pobyt stały, 22 pobyt czasowy, w tym 17 - cudzoziemców).
2. Osoby wymeldowane z pobytu stałego – 19.
3. Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i z systemu PESEL – 34.
4. Udostępnienie danych wewnątrznie w urzędzie – 16.
5. Wydane zaświadczenia o zameldowaniu, braku zameldowania, ilości osób zameldowanych – 27.
6. Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych: wymeldowania w drodze decyzji – 15.
7. Nadanie numeru PESEL – 4 (3 przy zameldowaniu, 1 na podstawie odrębnych przepisów).
8. Zastrzeżenie numeru PESEL – 23.

Ewidencja działalności gospodarczej:

1. Wnioski do CEIDG – 30.

Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką:

1. Przyjęto wnioski - 13.
2. Wydano licencje – 1.
3. Wystawiono 13 informacji dotyczących weryfikacji spełniania wymagań na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

Rejestr wyborców:

1. Decyzje o ujęciu w stałym obwodzie głosowania – 49.
2. Wnioski o zmianę obwodu głosowania - 1.

Kompleksowa obsługa osób uciekających przed konfliktem zbrojnym w Ukrainie – 18 osób.

Zarządzenia:

W rejestrze zarządzeń zarejestrowano 34 zarządzenia Wójta:

REJESTR ZARZĄDZEŃ WÓJTA GMINY CZERWONAK 2023 r.	
Lp.	Tytuł zarządzenia (w sprawie:)
1.	zmieniające zarządzenie w sprawie rozkładu czasu pracy Urzędu Gminy Czerwonak w roku 2024
2.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok
3.	przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Czerwonak dotacji celowych na zadanie ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Czerwonak
4.	organizacji pracy zdalnej okazjonalnej w Urzędzie Gminy Czerwonak
5.	określenia kwoty, szczegółowego trybu, przedmiotu oraz harmonogramu realizacji budżetu obywatelskiego na terenie gminy Czerwonak na rok 2025
6.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Bolechowo-Osiedle w trybie II ustnego przetargu nieograniczonego
7.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
8.	zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak
9.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji kolonii oraz półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2024 r.

10.	ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w 2024 r.
11.	zbycia nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak w trybie IV ustnego przetargu nieograniczonego
12.	zatwierdzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. gen. Stefana Roweckiego "Grota" w Koziegłowach
13.	zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czerwonak
14.	zmieniające zarządzenie w sprawie składu Zespołu Projektowego dla realizacji projektu "Partycypacyjne zarządzanie miejskie na rzecz wytrzymałych, bezpiecznych i integracyjnych wielofunkcyjnych przestrzeni publicznych w Namibii"
15.	nieodpłatnego nabycia na rzecz Gminy Czerwonak nieruchomości gruntowych, położonych w miejscowości Mielno
16.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia II ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Bolechowo-Osiedle
17.	nabycia na rzecz Gminy Czerwonak prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, położonych w miejscowości Czerwonak
18.	regulaminu uczestnictwa w konferencji "Ekologiczne źródła ciepła dla mieszkańców gminy Czerwonak i gmin ościennych"
19.	nadania Regulaminu organizacyjnego Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
20.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargów na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Czerwonak
21.	ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców w 2024 r.
22.	powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia IV ustnego przetargu nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Czerwonak położonej w miejscowości Czerwonak
23.	zbycia nieruchomości położonych w miejscowości Bolechowo-Osiedle w trybie II ustnych przetargów nieograniczonych
24.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Czerwonak
25.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 20 (dwudziestu) lat nieruchomości gruntowych położonych w Owińskach
26.	oddania w użyczenie lokalu użytkowego położonego w miejscowości Bolechowo-Osiedle przy ul. Kolejowej 9
27.	oddania w użyczenie nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Kicin
28.	zespołu pracowniczego ds. przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.
29.	zapewnienia bezpłatnego umieszczania urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów wszystkich komitetów wyborczych oraz podania wykazu tych miejsc do publicznej wiadomości w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.
30.	przeznaczenia do oddania w dzierżawę na okres 1 (jednego) roku nieruchomości położonej w miejscowości Mielno
31.	planu wykorzystania zasobu nieruchomości Gminy Czerwonak na lata 2024-2026
32.	zasad prowadzenia i aktualizowania gminnej ewidencji nieruchomości
33.	oddania w najem część nieruchomości położonej w miejscowości Kicin przy ul. Poznańskiej 31
34.	zmieniające uchwałę w sprawie budżetu Gminy Czerwonak na 2024 rok

W Urzędzie Stanu Cywilnego:

1. Sporządzono akty:
 - urodzenia - 1,
 - małżeństw - 9,
 - zgonów - 6.

2. Wydano:
 - transkrypcje do rejestru stanu cywilnego aktów sporządzonych za granicą, odtworzenie, sprostowanie i uzupełnienie treści aktów - 7,
 - zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa: 7,
 - odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego – 195,
 - zaświadczenia stwierdzające, że zgodnie z polskim prawem można zawrzeć małżeństwo: 3,
 - zaświadczenia o stanie cywilnym: 2,
 - formularze wielojęzyczne: 2.
3. Decyzje w sprawie zmiany imion i nazwisk: 2.
4. Zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem miesięcznego terminu: 1.
5. Przeniesiono do systemu BUSC 70 aktów stanu cywilnego.
6. Usunięto 110 niezgodności w rejestrze PESEL.
7. Dołączono 28 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego oraz 54 przypiski.
8. Przyjęto 5 oświadczeń o uznaniu ojcostwa.
9. Wysłano do Wojewody 7 wniosków o nadanie medalu za Długoletnie Pożycie Małżeńskie.

Dowody osobiste:

1. Wydane dowody osobiste – 268.
2. Przyjęte wnioski o wydanie dowodu osobistego – 261 (w tym 34 przez epuap).
3. Wydane zaświadczenia o utracie dowodu osobistego – 22.
4. Unieważnienie dowodów osobistych – 200.
5. Udostępnianie danych z RDO oraz z dokumentacji – 1.
6. Potwierdzanie profilu zaufanego – 33.

W Wydziale Dialogu Społecznego:

W zakresie pożytku publicznego:

1. Ogłoszono wyniki naboru uzupełniającego kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych w Radzie Działalności Pożytku Publicznego Gminy Czerwonak (kadencja 2023-2026).
2. Rozstrzygnięto 2 otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. w zakresie:
 - 1) organizacji kolonii oraz półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2024 r.
 - 2) organizacji przedsięwzięć edukacyjno-wychowawczych dla mieszkańców w 2024 r.
3. Zawarto 3 umowy na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska przed niszczącym działaniem człowieka, inicjatyw kulturalnych oraz organizacji kolonii oraz półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży w 2024 r.
4. Ogłoszono otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w 2024 r.
5. Uczestniczono w komisjach konkursowych opiniujących oferty złożone w otwartych konkursach ofert.
6. Na bieżąco przekazywano organizacjom pozarządowym informacje na temat konkursów i programów grantowych.
7. Publikowano aktualne treści w zakładce NGO na gminnej stronie internetowej.

W zakresie obsługi inwestora:

1. Podpisano 4 umowy na powierzchnię reklamową w biuletynie „I wiesz więcej” oraz przygotowano materiały do numeru na maj 2024 (rozkład reklam, grafiki reklam, artykuły dotyczące przedsiębiorców).
2. Administrowano grupą na portalu Facebook „Czerwonak WSPIERAJMY lokalnych przedsiębiorców”, na której przedsiębiorcy mogą publikować oferty swoich produktów.
3. Publikowano aktualne treści w zakładce Przedsiębiorca na gminnej stronie internetowej.
4. Opublikowano informację o przetargach na dzierżawę terenu przy kładce pieszo-rowerowej w Owińskach pod foodtrucki w serwisach Gratka.pl, Morizon.pl, na stronie internetowej gminy.
5. Prowadzono rozmowy z przedsiębiorcami zainteresowanymi promocją działalności i inwestorami zainteresowanymi zakupem gruntów o przeznaczeniu produkcyjnym i usługowym.

6. Zorganizowano konferencję „Ekologiczne źródła ciepła” dla mieszkańców gminy Czerwonak i gmin ościennych.

W Wydziale Promocji i Rozwoju:

1. Na bieżąco:
 - 1) prowadzono monitoring środków masowego przekazu - odnotowano 58 wzmianki nt. gminy:
 - a) prasa: 29 artykułów/informacji prasowych/ogłoszeń,
 - b) Internet: 29 artykuły/informacje prasowe/ogłoszenia;
 - 2) aktualizowano gminną stronę internetową www.czerwonak.pl oraz gminny profil Facebook: Czerwonak zobacz więcej;
 - 3) aktualizowano zawartość gminnych gablot promocyjnych i citylightów na przystankach autobusowych;
 - 4) aktualizowano całoroczny kalendarz wydarzeń gminnych;
 - 5) publikowano posty i relacje na gminnym profilu Instagram: czerwonak zobacz więcej.
2. Rozpatrzono:
 - 1) 17 wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych Gminy Czerwonak;
 - 2) 5 wniosków o przyznanie patronatu honorowego.
3. Kontynuowano współpracę:
 - 1) z Poznańską Lokalną Organizacją Turystyczną;
 - 2) ze Stowarzyszeniem Nasze Podwórko w ramach comiesięcznych artykułów do gminnej gazety *I wiesz więcej*;
 - 3) z Miastem Poznań – adopcja czerwonaka chilijskiego;
 - 4) z Wielkopolską Telewizją Kablową;
 - 5) z czasopismem „Nasz Głos Poznański”.
4. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy za pośrednictwem ekranów zlokalizowanych w autobusach Transkom.
5. Prowadzono promocję i komunikację z mieszkańcami gminy w sprawie Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego.
6. Kontynuowano promocję konkursu filmowego #KładkaŁączy.
7. Prowadzono obowiązkową wysyłkę kwietniowego wydania biuletynu *I wiesz więcej* wg. rozdzielnika Biblioteki Narodowej w Warszawie.
8. Publikowano ogłoszenia w aplikacji mMieszkaniec w module „Ogłoszenia”.
9. Wzięto udział w:
 - 1) posiedzeniu Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 2) konferencji podsumowującej projekt „Zero waste”, organizowanej przez Stowarzyszenie Metropolia Poznań;
 - 3) spotkaniu dotyczącym całorocznego kalendarza wydarzeń gminnych;
 - 4) konferencji „Ekologiczne źródła ciepła dla mieszkańców gminy Czerwonak i gmin ościennych”;
 - 5) spotkaniu Komitetu rewitalizacyjnego.
10. Przygotowano 18 listów gratulacyjno-okolicznościowych.
11. Zgłoszono:
 - 1) kładkę pieszo-rowerową w Owińskach do plebiscytu „Łączy nas WIELkopolskiE”;
 - 2) obchody upamiętniające Powstańców Wielkopolskich z terenu gminy Czerwonak wraz z rekonstrukcją historyczną obozu powstańczego do plebiscytu „Wydarzenie Historyczne roku 2023”;
 - 3) gminę Czerwonak do Rankingu Perły Samorządu.
12. Współpraca w zakresie reprezentowania gminy przez wójta w imprezach/udział w:
 - 1) udział w obchodach Dnia Pamięci Ofiar Zbrodni Katyńskiej,
 - 2) udział w Audi Franowo CAVE triathlon Czerwonak,
 - 3) podpisanie umów na budowę dróg w Miękowie i Kicinie,
 - 4) reprezentowanie Gminy na posiedzeniach stowarzyszeń i związków, których gmina jest członkiem,
 - 5) spotkania z mieszkańcami w ramach pełnionego dyżuru oraz w trakcie wizyt w terenie.

Na stanowisku pełnomocnika Wójta ds. polityki senioralnej i integracji międzypokoleniowej:

1. Uczestniczono w:
 - a) spotkaniu z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu w zakresie współpracy,
 - b) spotkaniach w klubach seniora.
2. Prowadzono zakładkę „Senior” na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Zorganizowano wywiad z seniorami z Czerwonaka w Radio Poznań.

W Wydziale Promocji Zdrowia:

1. Współorganizowano mammografię (dla kobiet w wieku 45-74 lat) – skorzystało 37 pań.
2. Realizacja usługi transportowej door-to-door dla mieszkańców Gminy Czerwonak z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. W okresie od 01.04.2024 roku do 30.04.2024 roku z usługi skorzystało 37 osób (były to przejazdy jednorazowe, jak i cykliczne). Wykonano 279 kursów.
3. Kontynuacja zajęć z gimnastyki zdrowotnej odbywających się w CKiR w Koziegłowach dla mieszkańców gminy oraz zajęć ruchowych w wodzie na pływalni w Koziegłowach.
4. Kontynuacja zajęć i spotkań w Klubie Seniora w Koziegłowach.
5. Zakupiono i zamontowano 5 defibrylatorów zewnętrznych na dworcach kolejowych w Czerwonaku, Bolechowie i Owińskach, Klubie Jutrzenka w Kicinie, przy siedzibie Straży Gminnej w Koziegłowach oraz zakup i montaż 1 kapsuły ROTAID dla defibrylatora na budynku Urzędu Gminy Czerwonak.
6. Zorganizowano:
 - a) wsparcie fizjoterapeutyczne dla mieszkańców gminy Czerwonak w miejscu zamieszkania oraz we wskazanych gabinetach na terenie gminy. Wsparciem fizjoterapeutycznym zostanie objętym maksymalnie 103 mieszkańców gminy Czerwonak,
 - b) przeprowadzenie rekomendowanego programu „Poruszające Bajki o Emocjach” adresowanego dla gminnych przedszkoli z terenu gminy Czerwonak. Warsztaty adresowane były dla Przedszkola nr 1 w Koziegłowach, Przedszkola nr 2 w Koziegłowach, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Owińskach oraz Gminnego Przedszkola w Czerwonaku. Warsztatami objętych zostało 15 oddziałów przedszkolnych.
7. Przygotowano organizację festynu „Dzień Zdrowia w Gminie Czerwonak”.
8. Przygotowano sprawozdanie z działalności samorządów lokalnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2023 roku.

W Wydziale Podatków i Opłat:

- 1) przeprowadzono postępowania podatkowe i wydano 108 decyzji w sprawie wymiaru/zmiany podatku od nieruchomości/ rolnego/ leśnego – osoby fizyczne;
- 2) wydano:
 - 1 decyzję w sprawie wygaszenia zaległości w podatku od nieruchomości - osoby prawne,
 - 1 decyzję w sprawie umorzenia zaległości podatkowych w podatku od nieruchomości - osoby fizyczne,
 - 1 decyzję w sprawie zwrotu opłaty skarbowej,
 - 5 wezwań do złożenia deklaracji na podatek od środków transportowych,
 - 5 postanowień wszczynających postępowanie w sprawie określenia wysokości podatku od środków transportowych,
 - 1 wezwanie do złożenia deklaracji na podatek od nieruchomości – osoby prawne,
 - 4 wezwania do złożenia informacji na podatek od nieruchomości – osoby fizyczne,
 - 19 postanowień o wszczęciu/wznowieniu postępowania podatkowego – osoby fizyczne,
 - 11 zaświadczeń wydanych na podstawie Ordynacji podatkowej;
- 3) wysłano:
 - 2 pisma do komorników -osoby fizyczne,
 - 1 pismo do komornika – opłata z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 5 pism do urzędów skarbowych – osoby fizyczne,
 - 6 upomnień – osoby prawne,
 - 249 upomnień – osoby fizyczne,
 - 1 upomnienie – opłata planistyczna,
 - 1 upomnienie – opłata za zajęcie pasa drogowego,

- 6 upomnień – podatek od środków transportowych,
- 6 pism po wpłacie – osoby fizyczne,
- 4 pisma po wpłacie – opłata za zajęcie pasa drogowego,
- 1 informację po wpłacie - opłata z tyt. użytkowania wieczystego,
- 2 tytuły wykonawcze – opłata za zajęcie pasa drogowego,
- 1 pismo do Izby Rolniczej;
- 4) zaksięgowano:
 - 786/1 wpłaty/zwrotów z tytułu opłaty skarbowej,
 - 5 wpłat z tytułu opłaty targowej,
 - 1129/29 wpłat / zwrotów bieżących i zaległych na kontach osób fizycznych,
 - 42/1 wpłaty/zwrot z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 117/2 wpłaty/zwrotów dotyczących zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,
 - 20 wpłat z tytułu podatku od środków transportowych;
- 5) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji podatkowej 85 deklaracji złożonych przez osoby prawne;
- 6) przyjęto i zaewidencjonowano:
 - 52 aktów notarialnych,
 - 31 zmian geodezyjnych,
 - 5 pozwoleń na budowę (przebudowę),
 - 5 umów dzierżawy, użyczenia, najmu,
 - 33 pozwolenia na użytkowanie;
- 7) przyjęto:
 - 3 pisma z Urzędu Skarbowego – osoby fizyczne,
 - 1 pismo od Komornika – osoby fizyczne,
 - 3 pisma od Komorników – osoby prawne,
 - 2 pełnomocnictwa – osoby prawne i osoby fizyczne,
 - 1 pismo z banku dotyczące nabycia prawa do rachunków bankowych,
 - 1 pismo z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 8) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym oraz wprowadzono do ewidencji 18 deklaracji oraz korekt deklaracji na podatek od środków transportowych;
- 9) wyrejestrowano 9 pojazdów z ewidencji podatku od środków transportowych;
- 10) zarejestrowano 10 pojazdów w ewidencji podatku od środków transportowych;
- 11) prowadzono 50 działań informacyjnych - osoby prawne;
- 12) sporządzono miesięczne sprawozdania Rb-27S z wykonania dochodów w podatkach i opłatach: w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób fizycznych, w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym osób prawnych, od środków transportowych, opłacie od posiadania psów, opłacie skarbowej, targowej, z tytułu udzielenia ślubu poza urzędem, za miesiąc marzec 2024 r.

W Wydziale Infrastruktury:

- I. Trwa realizacja inwestycji drogowych:
 1. Budowa końcowego - III etapu ulicy Północnej w Promnicach. Wykonawcą robót budowlanych jest firma BUD-MIX Budownictwo Michał Nowaczyk z Arcugowa. Trwa budowa drugiego odcinka roboczego od posesji nr 30 do nr 50. Wykonano już kanalizację deszczową, trwa układanie krawężników i elementów konstrukcji drogi (podbudowa). Zaawansowanie prac na poziomie ok 45% Inwestycja dofinansowana z PROW.
 2. Budowa 7 ulic w Bolechówku: Cisowej, Jodłowej, Modrzewiowej, Sosnowej, Daglezjowej, Akacyjnej oraz połączenia drogowego pomiędzy ulicami Daglezjową i Lipową – na ulicy Akacyjnej Inwestycja zakończona i odebrana. Trwają odbiory Gaz Systemu wykonanych prac na odcinku zabezpieczenia gazociągu wysokiego ciśnienia w ul. Kwiatowej. Inwestycja dofinansowana z programu Polski Ład.
 3. Budowa ul. Łanowej w Kicinie: rozpoczęto roboty nawierzchniowe na chodnikach, trwa korytowanie i układanie warstw konstrukcyjnych na jezdni. Zaawansowanie budowy to 60%.

4. Budowa ul. Zielonej w Bolechowie-Osiedlu. Zakończono roboty brukarskie – inwestycja zakończona i odebrana. Inwestycja dofinansowana z RFRD.
- II. Realizacja pozostałych inwestycji:
1. Budowa windy w Szkole Podstawowej przy ul. Gwarnej 1 w Kicinie. Zakończono realizację inwestycji w zakresie budowy windy oraz wiatrołapu. Trwa uzyskiwanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Inwestycja dofinansowana z PFRON.
 2. Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) Annowo i Potasze. Inwestycja osiągnęła zaawansowanie na poziomie 70% . Inwestycja dofinansowana z programu Polski Ład.
 3. Rewitalizacja Placu Zielonego w Czerwonaku - III etap. Inwestycja zakończona i odebrana. Finansowana w całości z budżetu gminy.
 4. Rozbudowa i przebudowa strażnicy w Czerwonaku – Trwają prace przy przebudowie i rozbudowie budynku strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej przy ul. Leśnej w Czerwonaku. Zakres prac obejmuje dobudowę garażu wraz z poddaszem (dwie kondygnacje, dach dwuspadowy) o łącznej powierzchni ponad 110 m². Na poddaszu powstanie sala szkoleniowo-konferencyjna z zapleczem socjalnym. Dodatkowo zostanie ocieplony dach nad częścią przylegającą do nowej zabudowy. Aktualnie prowadzony jest kompleksowy remont wszystkich pomieszczeń parteru z wymianą instalacji: centralnego ogrzewania, elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, zmianą struktury części pomieszczeń oraz wymianą posadzek. Nowa część budynku została już wybudowana do poziomu stropu. Pojawiła się również nowa brama garażowa w "starej" części budynku (poszerzono dotychczasowy otwór bramy aby dostosować ją do wielkości wozów bojowych. W całym budynku na poziomie garaży zamontowany zostanie również system odprowadzania spalin dla wozów strażackich a pomieszczenia zostaną wyposażone w wentylację mechaniczną. Powstaną także nowe miejsca postojowe przy budynku. Prace potrwać do września br. Aktualnie trwają również ustalenia co do zakresu prac na piętrze budynku, gdzie docelowo znajdzie się Centrum Zarządzania Kryzysowego. Koszt inwestycji to 2,3 mln, w całości finansowany z budżetu gminy.
 5. Dobudowa garażu wraz z poddaszem (dwie kondygnacje, dach dwuspadowy), kompleksowy remont parteru z wymianą instalacji, montaż systemu odprowadzania spalin, wentylacja mechaniczna, miejsca postojowe, dojazd do garaży
- III. Trwa opracowanie dokumentacji projektowych:
1. Dotyczących rozbudowy drogi powiatowej nr 2407P (ulicy Poznańskiej):
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od pierwszych zabudowań wsi Kliny do ul. Grzybowej w Mielnie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg (powiadomiono sołtysa).
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Trakt w Klinach do pierwszych zabudowań wsi Kliny. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg (powiadomiono sołtysa).
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej od ul. Grzybowej w Mielnie do granicy z Gminą Swarzędz.
 - Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od ul. Wodnej do ul. Rolnej w Kicinie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg (powiadomiono sołtysa).
 - Budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Taczaka w Koziegłowach do ul. Wrzosowej w Kicinie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg .
 - Ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną (tzw. ścieżka do Netto) Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkaniec/Konsultacje dot. dróg – wydano decyzję ZRiD.

2. Budowy ul. Kościelnej w Kicinie.
 3. Budowy ulic: Hiacyntowej, Szarotkowej i Narcyzowej w Miękwowie. Plan zagospodarowania terenu został opublikowany na stronie internetowej gminy w zakładce Mieszkańców/Konsultacje dot. dróg (powiadomiono sołtysa). Odbyło się spotkanie z mieszkańcami i projektantem i wprowadzono modyfikacje w projekcie z uwzględnieniem części postulatów mieszkańców.
 4. Budowy ulic Oczarowej i Leszczynowej w Potaszach. Trwa procedura wydania decyzji ZRID+zgłoszenie do Starostwa w zakresie budowy docinka wodociągu.
 5. Budowy ulicy Brzozowej w Klinach.
 6. Budowy ulicy Kasztanowej w Dębogórze. Trwa procedura wydania decyzji ZRID.
 7. Budowy ulicy Trakt w Klinach.
- IV. Kanalizacja sanitarna.
Realizowane dokumentacje projektowe dot. kanalizacji sanitarnej na terenie gminy (koordynowane przez Gminę Czerwonak):
- ul. Sosnowa 1 w Potaszach,
 - ul. Hiacyntowa w Miękwowie (w ramach projektu drogowego),
 - ul. Trakt w Klinach (w ramach projektu drogowego),
 - ul. Jodłowa w Potaszach (w ramach projektu drogowego),
 - ul. Sadowa w Bolechowie-Osiedlu.
- Związek Międzygminny Puszcza Zielonka na zlecenie Gminy Czerwonak opracowuje dokumentację projektową kanalizacji sanitarnej w ul. Miłej w Klinach. Ponadto ZMPZ prowadzi budowę kanalizacji sanitarnej na ul. Pogodnej w Czerwonaku oraz w ul. Miłej w Klinach.
- V. Inwestycje zakończone:
- Budowa ul. Zielonej w Bolechowie Osiedlu
 - III etapu rewitalizacji Placu Zielonego w Czerwonaku
- VI. Dofinansowanie inwestycji gminnych:
1. Złożono wnioski do Ministra Sportu i Turystyki o dofinansowanie w ramach Programu „Sportowa Polska-edycja 2024” zadania obejmującego budowę dwóch boisk oraz budynku zaplecza sportowego z wiatą w Mielnie. Wartość zadania: 3,5 mln w tym wnioski na 1,6 mln zł dofinansowania)
 2. Otrzymano dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na budowę przedłużenia ulicy Łącznik w Czerwonaku. Dofinansowanie stanowi 50% kosztów budowy nowego połączenia drogowego o łącznej dł. 814 m wraz z budową kanalizacji deszczowej o łącznej dł. 784 m, budową oświetlenia drogowego. Nowa droga stanowić będzie powiązanie ulic z innymi drogami publicznymi - z ul. Szkolną w Czerwonaku i Nowe Osiedle w Kicinie (drogi gminne). W ramach inwestycji planowane jest również 945 m, wybudowanie dwukierunkowej drogi dla rowerów o dł. 814 m, wykonanie 3 nowych przejść dla pieszych oraz 6 nowych przejazdów dla rowerzystów. Szacunkowy koszt inwestycji to ponad 12 mln zł. Inwestycja rozpocznie się jeszcze w tym roku.
- VII. Uzyskane decyzje i pozwolenia:
1. Decyzja ZRID na budowę ścieżki pieszo-rowerowej od Bolechowa do granicy z Murowaną Gośliną, która wraz z decyzją pozwolenia na budowę chodnika od ul. Szkolnej do ul. Leśnej w Bolechowie stanowić będzie jedno zadanie inwestycyjne
- VIII. Program „Przyłącza”: program trwa od listopada 2022 r., skierowany jest do mieszkańców zamieszkałych na posesjach bez wybudowanego przyłącza kanalizacji sanitarnej. Zbierane są i weryfikowane wnioski, dotychczas do programu złożono 4 wniosków.
- IX. Przetargi inwestycyjne:
1. Budowa ulic Zacisze i Zalesie w Czerwonaku – 28.03.2024 r. dokonano wyboru oferty – podpisano umowę z wykonawcą w dniu 24.04.2024. Inwestycja dofinansowana z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (50%)
 2. Budowa ulic Żniwnej i Zbożowej w Kicinie – wyłoniono wykonawcę i w dniu 09.04.2024 r. podpisano umowę. Inwestycja dofinansowana z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (50%)
 3. Budowa kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej do budynku pałacu w Owieńskach – 28.03.2024 r. dokonano wyboru, 10.04.2024 zawarto umowę z Wykonawcą.

4. Budowa ulic Stokrotkowej i Szafirowej w Miękowie – wyłoniono wykonawcę robót w postępowaniu przetargowym, w dniu 24.04.2024 podpisana została umowa z Wykonawcą.
5. Ogłoszono postępowanie zakupowe na wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy, przebudowy i remontu budynku zlokalizowanego na dz. 231 w Kicinie (dawne SKR).
6. Ogłoszono postępowanie zakupowe na wymianę oświetlenia w Sali gimnastycznej szkoły w Kicinie.
7. Ogłoszono postępowanie zakupowe na wykonanie budowę instalacji elektrycznej zasilającej wiatę przy klubie Kogucik w Potaszach.

W Wydziale Ochrony Środowiska:

1. Wydano:
 - 2 skierowania na wykonanie zabiegu sterylizacji/kastracji kotki wolno żyjącej,
 - decyzję o umorzenie postępowania w sprawie wydania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięcia polegającego na przetwarzaniu odpadów obojętnych i innych niż niebezpieczne, metodą R12 w procesie sortowania ręcznego w instalacji na działce nr 274/21, zlokalizowanej w miejscowości Bolechowo, gmina Czerwonak, powiat poznański, województwo wielkopolskie.
2. Wszczęto postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowej o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na:
 - budowie zbiornika retencyjnego wraz z niezbędną infrastrukturą w dolinie Strugi Kicińskiej w Czerwonaku,
 - wykonaniu na terenie gminnego ujęcia wód podziemnych w Kicinie dwóch urządzeń wodnych (studni głębiowych): studni nr 5 o głębokości 163,0 m - działka ewid. nr 293, obr. Kicin oraz studni nr 6 o głębokości 163,0 m – działka ewid. nr 302/2, obr. Kicin.
3. Przeprowadzono:
 - 1 kontrolę w zakresie utrzymywania dobrostanu zwierząt,
 - 1 wizję związaną ze zgłoszeniem umieszczenia rur w rowie melioracyjnym w Kicinie,
 - 1 wizję związaną z przeprowadzeniem badań geologicznych w Kicinie,
 - 4 kontrole nieruchomości w zakresie składowania odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
 - 1 wizję w sprawie budowy zbiornika retencyjnego w rejonie ul. Polnej w Czerwonaku.
4. Złożono odwołanie od:
 - wyniku naboru wniosków o dofinansowanie z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla prac związanych z remontem dachu pałacu w Owińskach,
 - decyzji Marszałka Województwa Wielkopolskiego odmawiającej umorzenia opłat z tytułu wyłączenia z produkcji rolniczej gruntów (dz. nr 302/2), zajętych pod parking przy szkole w Kicinie.
5. W ramach działania Gminnego Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego Programu „Czyste Powietrze” przygotowano i przekazano do WFOŚiGW w Poznaniu:
 - 13 wniosków o dofinansowanie,
 - 2 wnioski o płatność.
6. Zorganizowano i uczestniczono w spotkaniu dotyczącym współpracy z administratorami aplikacji „Animal Helper – na pomoc zwierzętom”.
7. Uzyskano od Starostwa Powiatowego decyzję w sprawie sanitarnego odstrzału dzików.
8. Pozyskano dofinansowanie:
 - ze środków Powiatu Poznańskiego w kwocie 70 000 zł, na modernizację dachu północnej dobudówki budynku pałacu w Owińskach,
 - ze środków WFOŚiGW w Poznaniu w kwocie 5 920,00 zł na realizację przedsięwzięcia „Warsztaty – Ogrody deszczowe dla klimatu w Gminie Czerwonak”.
9. Ustawiono znaki ostrzegawcze „Jeże” w Promnicach i Czerwonaku wraz z pracownikiem Wydziału Gospodarki Komunalnej.
10. Koordynowano współpracę sztabów w ramach X Sprzątania Brzegów Warty.
11. Zawarto umowę na monitoring składowiska odpadów w Owińskach.
12. Wzięto udział w konferencji ekologicznej - temat "gminny program udzielania dotacji na wymianę systemu ogrzewania".

13. Podpisano:

- 9 umów w programie dotacyjnym na magazynowanie deszczówki,
- porozumienie ze Stowarzyszeniem Rozwoju Rekreacji i Ochrony Środowiska w Czerwonaku w sprawie zorganizowania zawodów wędkarskich na terenie działki nr ewid. 196/4 w Owińskach (Zespół Pałacowy), z okazji dnia dziecka.

W Wydziale Gospodarki Komunalnej:

1. Wydano:

- 2 decyzje zezwalające na usunięcie drzew,
- 1 zaświadczenie o braku sprzeciwu do zamiaru usunięcia drzew.

2. Przyjęto 23 zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew.

3. Złożono i przyjęto 1 wniosek o przydział lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy.

Gospodarka Odpadami:

1. W kwietniu 2024 r. zostało wygenerowanych 112 deklaracji za odpady. 31 deklaracji pierwszych, 64 nowe deklaracje, 9 korekt oraz 8 deklaracji wygaszających obowiązek uiszczenia opłaty.
2. Wartość wniesionych w kwietniu 2024 r. wpłat wyniosła 1 209 784,13 zł. Wpłynęło 4280 wpłat, wykonano 1 zwrot oraz 18 przeksięgowoń wpłat.
3. Po uwzględnieniu zwrotów wartość wpłat wyniosła 1 209 377,24 zł (wpływy minus zwroty).
4. Miesięczny przypis opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za kwiecień wynosił 1 159 327,36 zł.
5. Narastająco zaległości wynoszą 513 308,85 zł.
6. Wysłano 292 upomnienia dotyczące zaległości.
7. Przekazano 4 zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego (eZW).
8. Wykonano 283 wizje terenowe oraz rozpoczęto 4 kontrole działalności gospodarczych.

W Wydziale Dróg:

1. Wydano:

- 24 decyzji i 5 opinii na lokalizację urządzenia obcego w pasie drogowym;
- 8 decyzji na lokalizację zjazdu;
- 13 decyzji na zajęcie pasa drogowego,
- 12 decyzji na umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogi gminnej
- 7 decyzji na umieszczenie reklamy w pasie drogi gminnej
- 8 zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego
- 3 zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej.

2. Prowadzony był nadzór nad pracami związanymi z:

- remontem ul. Stromej w Czerwonaku,
- przebudową ul. Żołnierzy Niezłomnych w Koziegłowach polegającą na budowie drogi dla rowerów,
- oczyszczaniem dróg, chodników i przystanków,
- koszeniem poboczy pasów drogowych,
- bieżącą konserwacją oświetlenia drogowego,
- bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego,
- bieżącym utrzymaniem oznakowania poziomego
- utrzymaniem kładki w Owińskich,
- bieżącym utrzymaniem odwodnienia dróg,
- remontem dróg gruntowych kruszywem,
- remontami cząstkowymi nawierzchni bitumicznych,
- równaniem dróg gruntowych,
- obsługą i konserwacją urządzeń sygnalizacji świetlnej w roku 2023 na przejściu dla pieszych przy ulicy Piaskowej w Koziegłowach, znaku aktywnego B-20 na ulicy Leśnej w Czerwonaku, radarowych wyświetlaczy prędkości,
- budową oświetlenia na drodze dla rowerów w Promnicach pomiędzy ul. Północną a Leśną,
- budową oświetlenia na ul. Rubinowej, ul. Turkusowej w Bolechowie-Osiedlu,

- budową wyniesionego skrzyżowania na ul. Os. Leśnym w Koziegłowach,
 - montażem wiat w Czerwonaku i Owińskach.
3. Prowadzony był nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowych na:
- 1) przebudowę skrzyżowania ul. Zdroje, Akacyjowej i Brzozowej w Czerwonaku,
 - 2) przebudowę pętli autobusowej przy ul. św. Wojciecha w m. Czerwonak,
 - 3) przebudowę pętli autobusowej przy ul. Nowe Osiedle w m. Kicin,
 - 4) przebudowę ul. Dworcowej i ul. Zielonej w m. Owińska,
 - 5) projekt poprawy bezpieczeństwa na ul. Wiejskiej i Gwarnej w Kicinie,
 - 6) przebudowę ul. Szkolnej w Czerwonaku polegającą na budowie przystanków, ścieżki rowerowej i chodnika.

W Wydziale Gospodarki Przestrzennej:

1. Wydano decyzje:
 - o warunkach zabudowy – 8,
 - o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 3,
 - opłata planistyczna - 1.
2. Wydano zaświadczenia:
 - o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – 19,
 - dotyczące położenia działki w obszarze rewitalizacji i obszarze zdegradowanym – 29,
 - o ostateczności decyzji – 2.
3. Wydano 11 postanowień o odmowie wydania zaświadczenia i 1 postanowienie o wyjaśnieniu wątpliwości dotyczących decyzji o warunkach zabudowy.
4. Wydano 11 pism - informacji o warunkach zabudowy działek według planu miejscowego.
5. Opracowywane są następujące projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - Dębogóra – północ – część C – prace projektowe,
 - Dębogóra – część środkowa – część B – uzgodnienie z GDOŚ,
 - Dębogóra – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia- zażalenie na postanowienie RDOŚ,
 - Mielno – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienie,
 - Annowo – część wschodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Trzaskowo – rejon ul. Golfowej i Spacerowej – analiza uwag, które wpłynęły po terminie
 - w rejonie jeziora w Trzaskowie – wyłożenie do publicznego wglądu,
 - Mielno – część zachodnia – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – rejon ul. Polnej i Piaskowej – wyłożenie do publicznego wglądu,
 - Koziegłowy – rejon ul. Taczaka – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Koziegłowy – część południowa – wyłożenie do publicznego wglądu,
 - Kicin – rejon ul. Szkolnej, Poznańskiej i Różanej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Owińska - w rejonie ulicy Stawowej oraz w rejonie ulic: Jesionowej i Krótkiej – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Promnice - rejon ulic: Leśnej i Świerkowej oraz terenu części działki nr 124/8 – przygotowanie dokumentacji do opiniowania i uzgadniania,
 - Bolechowo-Osiedle rejon ulicy Owocowej – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Bolechowo – rejon ulicy Poligonowej – zbieranie wniosków,
 - Bolechowo- rejon ul. Poznańskiej i Kolejowej – zbieranie wniosków,
 - Koziegłowy – os. Leśne – opiniowanie i uzgodnienia,
 - Kliny dz. 31/5, 31/6 – konsultacje społeczne projektu planu,
 - Czerwonak, rejon rzeki Warty - opiniowanie i uzgodnienia,
 - Owińska rejon ulicy Poznańskiej – prace przygotowawcze,
 - Koziegłowy rejon ul. Gdyńskiej do granicy południowej gminy – zbieranie wniosków,
 - Kicin obręb – podjęto uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

W Biurze ds. Mienia:

1. Zlecono:
 - wykonanie dokumentacji geodezyjnej: 4
 - wykonanie operatów szacunkowych: 2
2. Przygotowano

- zarządzenia: 2
 - projekty umów najmu dot. infrastruktury/aneksy: 1
 - projekty protokołów uzgodnień/porozumień: 1
 - pisma w sprawie infrastruktury: 4
 - prace nad regulacją prawną infrastruktury : 2
3. Podpisano:
- protokoły uzgodnień/porozumienia: 1
 - pisma w sprawie infrastruktury: 4
4. Dokonano 61 zmian w rejestrze mienia komunalnego.
4. Inne:
- spotkania w sprawie regulacji terenowo- prawnych: 5
 - wizje w terenie: 3
 - wnioski do sądu: 1.

W Wydziale Regulacji i Obrotu Nieruchomościami:

1. Wydano decyzje administracyjne w zakresie:
 - zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości: 13
 - postanowienia w sprawie wstępnego podziału nieruchomości: 9
 - wznowienia postępowania w sprawie wstępnego projektu podziału nieruchomości:
 - wszczęcia postępowania dotyczące opłaty adiacenckiej – 4
2. Przygotowano projekty protokołów uzgodnień:
 - dot. zbycia w trybie bezprzetargowym dz. 480/8 obręb Bolechówko - na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej;
 - dot. nabycia działki nr 474/4 obręb Potasze na cel drogowy
 - dot. nabycia prawa u.w. działek 5/3, 3/3, 2/59, 2/49, 2/57, 2/55, 2/53, 2/51, arkusz mapy 6 i 21/13 arkusz mapy 1, obręb Czerwonak
3. Zawarto umowy:
 - dzierżawy: 7
 - zastępstwo prawne: 1
 - umowę udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Poznańskiemu na pokrycie kosztów pozyskania nieruchomości niezbędnych na realizację inwestycji na drodze powiatowej na terenie Gminy Czerwonak w kwocie 980 000 zł
 - Akty notarialne:
 - akt notarialny Rep. A 1222/2024 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie nabycia prawa własności działki nr 474/4 obręb Potasze za cenę 19.565,00 zł
 - akt notarialny Rep. A 1283/2024 z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie nabycia prawa u. w. w zamian za umorzenie zadłużenia podatkowego z tytułu podatku od nieruchomości;
4. Reprezentowanie Gminy jako strony w postępowaniach dot. odszkodowań i zwrotów nieruchomości:
 - złożono uwagi do operatu szacunkowego: 3
 - przygotowano protokół zdawczo – odbiorczy: 1
 - zweryfikowano operaty szacunkowe: 9
5. Przeprowadzono 5 przetargów ustnych nieograniczonych.
6. Ogłoszono 3 przetargi ustne nieograniczone.
7. Przygotowano:
 - wezwania do zapłaty za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych: 1
 - wezwania do wyjaśnień w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości gminnych: 3
 - protokoły odbioru operatów szacunkowych: 5
 - wnioski do Sądu Rejonowego V Wydział Ksiąg Wieczystych – ujawnienie prawa własności: 2
 - wniesienie do Starostwa Powiatowego uwag do operatu szacunkowego: 3
 - projekty umów dzierżawy/użyczenia: 2
 - zweryfikowano oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością: 4
 - ogłoszenia prasowe : 6
 - wnioski do Radcy Prawnego o wydanie opinii prawnej: 3
 - oświadczenie o nie skorzystaniu z prawa pierwokupu: 2
 - wnioski o uzasadnienie orzeczenia/postanowienia Sądu: 1

- aneksy do umów: 1
- protokoły dot. weryfikacji wpłat wadium: 6
- oświadczenie – zgoda na wykreślenie hipoteki: 1

8. Zlecono:

- wykonanie dokumentacji geodezyjnej: 8
- sporządzenie operatów szacunkowych: 5

9. Inne działania:

- spotkanie w sprawie regulacji terenowo – prawnych: 7
- wizje w terenie: 13
- przejęcie nieruchomości (komunalizacja) 2
- uzasadnienia od odstąpienia od wszczęcia postępowania spadkowego: 1
- podjęto rozmowy dotyczące nabycia nieruchomości: 2
- zapytania ofertowe na Platformie LoginTrade – 1
- badanie ksiąg wieczystych w Sądzie Rejonowym V Wydział Ksiąg Wieczystych: 4
- uczestnictwo w rozprawie w sądzie rejonowym w sprawie zasiedzenia przez Gminę – 1
- wydanie (na skutek regulacji) i opróżnienie gruntu gminnego: 1

W Biurze Zamówień Publicznych:

Wykaz procedowanych postępowań:		
Ogłoszenie/zaproszenie	Otwarcie ofert/przeprowadzenie negocjacji	Wybór/unieważnienie
		BZ.271.3.2024 Budowa ulic Żniwnej i Zbożowej w Kicinie
		BZ.271.12.2024 Budowa ulic Stokrotkowej i Szafirowej w Miękowie
		BZ.271.14.2024 Koszenie traw i chwastów w pasach dróg gminnych na terenie Gminy Czerwonak
BZ.271.18.2024 Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych w 2024 roku zamówienie z wolnej ręki	BZ.271.18.2024 Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych w 2024 roku zamówienie z wolnej ręki	-
BZ.271.19.2024 Remonty nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym w 2024 roku zamówienie z wolnej ręki	BZ.271.19.2024 Remonty nawierzchni dróg gruntowych sortowanym kruszywem kamiennym w 2024 roku zamówienie z wolnej ręki	-
BZ.271.20.2024 Budowa ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż ul. Szkolnej od istniejącego chodnika do ul. Zakątek w Czerwonaku		
BZ.271.21.2024 Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie Bioodpadów i pozostałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych	BZ.271.21.2024 Odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie Bioodpadów i pozostałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych	-

<p>oraz nieruchomości niezamieszkanymi położonymi na terenie gminy Czerwonak w maju 2024 r.</p> <p>zamówienie z wolnej ręki</p>	<p>oraz nieruchomości niezamieszkanymi położonymi na terenie gminy Czerwonak w maju 2024 r.</p> <p>zamówienie z wolnej ręki</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

W Straży Gminnej:

1. Liczba zrealizowanych służb:
 - służby I zmiany – 94,
 - służby II zmiany – 46.
2. Przyjęte interwencje od mieszkańców:
 - zakłócanie porządku i spokoju publicznego – 20,
 - naruszenie przepisów ruchu drogowego – 32,
 - naruszenie przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami – 39,
 - interwencje związane z wystąpieniem zagrożenia życia lub zdrowia – 8,
 - zagrożenie pożarowe, katastrofy - 2,
 - awarie techniczne – 12,
 - interwencje dotyczące zwierząt – 42,
 - inne – 27.
3. Przekazano sprawy lub uwagi:
 - wydziały urzędu – 5,
 - zarządcy dróg – 8,
 - utylizacja padłych zwierząt – 19,
 - pozostałe – 2.
4. Współdziałanie z innymi instytucjami lub podmiotami:
 - Policja – 6
 - Straż Pożarna – 2,
 - Pogotowie – 3,
 - Fundacja Leśna Pomoc - 4,
 - Straż Ochrony Kolei - 1,
 - Leśniczy – 1,
 - Zarządzanie Kryzysowe – 1,
 - Pozostałe -1.
5. Schwymano i przewieziono do schroniska w Skałowie 4 zwierzęta.
6. Inne czynności:
 - łącznie w okresie sprawozdawczym funkcjonariusze Straży Gminnej zrealizowali 181 interwencji,
 - zabezpieczono dwa miejsca zdarzenia przed osobami postronnymi,
 - sprawdzono 315 miejsc gromadzenia się osób, w szczególności Skwer JP II, targowisko, place zabaw oraz tereny rekreacyjne Gminy Czerwonak,
 - ujawniono 3 dzikie wysypiska, usunięto je własnymi siłami,
 - zrealizowano 3 wspólne patrole z Policją.
7. Sankcje karne nałożone w drodze postępowania mandatowego lub w trybie art. 41 KW:

Wykroczenie	Pouczenie	Mandat karny	Wniosek do Sądu
Przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	2	0	0
Przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	1	0	0
Przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	11	0	0

Przeciwko urządzeniom użytku publicznego	1	0	0
Przeciwko Ustawie o wychowaniu w trzeźwości	9	1	0
Przeciwko Ustawie Prawo ochrony środowiska	2	0	0
Przeciwko Ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu	1	0	0
Przeciwko Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	1	0	0
Razem	28	1	0

8. Inne działania:

- 1) w okresie sprawozdawczym strażnicy przeprowadzili szereg kontroli miejsc gromadzenia się osób nieletnich oraz miejsc zagrożonych występowaniem aktów o charakterze chuligańskim, w szczególności Skwer Jana Pawła II, park „Kupuj i wypoczywaj”, Targowisko, Skatepark, GTRiW Owińska oraz na wszystkich placach zabaw,
- 2) funkcjonariusze zabezpieczali prewencyjnie lokale wyborcze oraz udzielili pomocy technicznej podczas trwania wyborów samorządowych,
- 3) w ramach Światowego dnia sprzeciwu wobec bicia dzieci, strażnicy zabezpieczyli przejście marszu oraz happening uczniów Szkoły Podstawowej w Czerwonaku,
- 4) funkcjonariusze przeprowadzili pogadanki o bezpieczeństwie dla dzieci w Przedszkolu Rubi w Czerwonaku oraz zajęcia profilaktyczne dotyczące zażywania substancji odurzających w Szkole Podstawowej w Kicinie.

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych:

1. Udział w codziennym sprawdzeniu łączności radiowej w sieci Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Poznaniu - frekwencja 100 %.
2. Prace nad aktualizacją:
 - 1) „Planu zarządzania kryzysowego Gminy Czerwonak”,
 - 2) „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią”,
 - 3) „Planu ochrony zabytków”.
3. Zakończono kwalifikację wojskową w 2024 r.:
 - 1) w dniu 3 kwietnia udział pracownika Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych posiadającego pisemne upoważnienie Wójta Gminy Czerwonak w pracach Komisji Lekarskiej nr 2 dla Powiatu Poznańskiego dla kobiet z terenu Gminy Czerwonak;
 - 2) ilość osób wpisanych na listy do kwalifikacji wojskowej: 175 w tym 13 kobiet;
 - 3) ilość osób, które stawily się do kwalifikacji wojskowej: 158 w tym 13 kobiet;
 - 4) do kwalifikacji nie stawilo się 17 osób, z tego:
 - 11 osób nieusprawiedliwionych;
 - 6 osób usprawiedliwionych;
 - 5) skierowano na dodatkowe badania lub obserwacje 13 mężczyzn;
 - 6) uznano za zdolnych do służby wojskowej (kategoria zdrowia „A”): 125 osób w tym 13 kobiet;
 - 7) uznano za czasowo niezdolnych do służby wojskowej w czasie pokoju (kategoria zdrowia „B”): 3 mężczyzn;
 - 8) uznano za niezdolnych do służby wojskowej w czasie pokoju z wyjątkiem niektórych stanowisk służbowych przeznaczonych dla terytorialnej służby wojskowej w czasie pokoju: (kategoria zdrowia „D”): 25 mężczyzn;
 - 9) uznano za trwale i całkowicie niezdolnych do służby wojskowej (kategoria zdrowia „E”): 5 mężczyzn;

- 10) skierowano wnioski o doprowadzenie przez Policję w stosunku do 3 mężczyzn;
 - 11) przesłano do Szefa Wojskowego Centrum rekrutacji w Poznaniu wykaz osób, które nie stawiały się do kwalifikacji wojskowej wraz z podaniem przyczyn ich nieobecności;
 - 12) przesłano do Przewodniczącego Powiatowej Komisji Lekarskiej nr 2 dla Powiatu Poznańskiego sprawozdanie z kwalifikacji wojskowej przeprowadzonej w roku 2024 r.
4. Koordynacja zadania dostarczania kart do głosowania do lokali wyborczych w trakcie wyborów samorządowych.
 5. Zdano do magazynu Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego nw. wyposażenie wypożyczone w dniu 24 marca 2022 r, do zabezpieczenia możliwości noclegowych dla uchodźców z Ukrainy:
 - 32 szt. łóżek polowych szpitalnych;
 - 32 szt. kocy;
 - 32 szt. poduszek.
 6. Udział w posiedzeniu Rady Seniorów Gminy Czerwonak. W trakcie posiedzenia przedstawiono zakres zadań realizowanych przez Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.
 7. Udział pracowników w III Międzynarodowych Targach POLSECURE 2024, które pod patronatem Honorowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji odbyły się na terenie Targów Kielce. W trakcie targów udział w konferencji pt. „Wyzwania i trendy dotyczące bezpieczeństwa przestrzeni oraz obiektów użyteczności publicznej. Innowacyjne podejście do ochrony przestrzeni publicznych oraz zarządzania tłumem rozwijane w ramach zamówienia przedkomercyjnego w projekcie SHIELD4CROWD.”
 8. Rozpoczęto prace związane z pozyskaniem danych osobowych niezbędnych do przygotowania wniosku do Szefa Wojskowego Centrum rekrutacji w Poznaniu o wyłączenia z urzędu i na wniosek radnych, Wójta Gminy ORAZ pracowników Urzędu Gminy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny.
 9. W związku z wydaniem Zarządzenie nr 104/24 Wójta Gminy Czerwonak uchylającego zarządzenia w sprawie funkcjonowania na terenie Gminy Czerwonak formacji Obrony Cywilnej, opracowano i w dniu 30 kwietnia 2024 r. skierowano do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Poznaniu zawiadomienie o ustaniu przyczyn wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób zaliczonych do formacji Obrony Cywilnej.
 10. W ramach funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) przekazano nw. 15 sygnałów ostrzegawczych i informacyjnych przy użyciu SWO (System Wczesnego Ostrzegania), poprzez oficjalną stronę GCZK na portalu Facebook oraz platformę „W kontakcie JST”:
 - 1) 2 komunikaty o planowanych wyłączeniach dostaw energii elektrycznej;
 - 2) 5 komunikaty o przymrozkach;
 - 3) 5 komunikatów o burzach z gradem;
 - 4) 1 komunikat o silnych wiatrach;
 - 5) 2 komunikaty Komendanta Ośrodka Szkolenia Biedrusko Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu o strzelaniach na terenie poligonu Biedrusko i zamknięcie drogi wodnej (na miesiące kwiecień i maj 2024 r.).

W Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:

1. Odbyto konsultacje:
 - ws. współpracy z firmą Volkswagen na rok 2024;
 - z przedstawicielami policji i Kancelarii Gospodarczej dotyczące zasad współpracy sponsorskiej przy imprezie Triathlon 2024;
 - z Nadleśnictwem Łopuchówko oraz Leśnym Zakładem Doświadczalnym dot. otrzymania zgód na imprezy plenerowe w związku z zagrożeniem ASF;
2. Kontynuowano:
 - stały nadzór nad sprawnością infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w zarządzie CRKF AKWEN;
 - stały wynajem obiektów sportowych na zajęcia sportowe oraz wydarzenia, łącznie z edycją grafików i przygotowywaniem umów;
 - prace naprawcze na obiektach sportowo - rekreacyjnych.
3. Przygotowano, zorganizowano i rozliczono imprezy:

- Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą #51;
 - Szklone Mistrzostwa Gminy Czerwonak w Piłce Nożnej Dziewcząt i Chłopców;
 - Piłkarski Turniej o Puchar Tymbarku – Finały Powiatowe;
 - Czerwonacki Festiwal Nordic Walking – m.in. Mistrzostwa Polski w Nordic Walking;
 - Czerwonak Audi Franowo Cave Triathlon – Mistrzostwa Polski w Indoor Triathlonie; VII edycja Grand Prix Czerwonaka w pływaniu;
 - Dzień Tańca: „tańczymy merengue”.
4. Przygotowano się do imprez:
 - Czerwonacki Weekend Rowerowy wraz z Maratonem MTB;
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywny Czerwonak Nocą vol.52;
 - Bolechowo na Sportowo – Aktywne Dzieciaki #9;
 - Olimpiada Przedszkolada;
 - DUO CYKL WIELKOPOLSKA 2024 – Czerwonak Cross Duathlon;
 - Triathlon Czerwonak 2024.
 5. Prowadzono spotkania z partnerami imprez sportowych na rok 2024.
 6. Przygotowano wnioski dotacyjne na rok 2024.
 7. Prowadzono prace związane z wyminą regulaminów na obiektach w zarządzie CRKF AKWEN.
 8. Prowadzono prace związane z otwarciem Labiryntu.
 9. Zorganizowano szkolenie dot. udzielenia I pomocy dla pracowników CRKF AKWEN.
 10. Prowadzono przygotowania dot. podpisania umowy do wniosku dla Ministerstwa Sportu i Turystyki na rewitalizację boiska do piłki nożnej – Orlik 2012 w Czerwonaku.
 11. Koordynowano przygotowania jednostki do obsługi osób z specjalnymi potrzebami.
 12. Zebrano, przygotowano i opracowano materiały do informatora samorządowego IWW (edycja kwiecień).
 13. Złożono deklaracje i opłacono składki ZUS za kwiecień 2024 r.
 14. Opłacono zaliczki na podatek dochodowy od wypłaconych w kwietniu 2024 r. przychodów ze stosunku pracy, umów zleceń.
 15. Złożono deklaracje DEK-I-a i wpłata na PFRON za kwiecień 2024 r.
 16. Prowadzono rekrutację na stanowisko ds. księgowości.
 17. Prowadzono prace porządkowe związane z otwarciem AKWEN Mariny w Czerwonaku.
 18. Prowadzono prace związane z kalendarzem imprez na rok 2024.
 19. Podpisano umowę dotyczącą wymiany sztucznej nawierzchni do piłki nożnej na kompleksie sportowym Orlik 2012 w Czerwonaku 2024.
 20. Podpisano umowę dotyczącą najmu i obsługi pawilonu pod punkt gastronomiczny na kąpielisku AKWEN Tropicana w Owińskach.
 21. Prowadzono prace związane z wymianą piasku na placach zabaw, siłowniach zewnętrznych oraz placach streetworkout w zarządzie CRKF AKWEN.
 22. Przeprowadzono rozeznanie cenowe dot. ochrony imprez masowych współorganizowanych przez CRKF AKWEN oraz zakupu rowerów wodnych na AKWEN Tropicane w Owińskach.
 23. Rozpisano postępowanie przetargowe dotyczące „Modernizacji Pływalni w Koziegłowach - wymiana filtrów wody basenowej” oraz „Remontu szatni w obiekcie pływalni w Koziegłowach”
 24. Prowadzono prace projektowe związane z dostawą oraz montażem trybuny mobilnej - kompleks Owińska, montażem drabiny zewnętrznej na obiekcie hali sportowej w Czerwonaku, przebudowy wejścia na pływalnia w Koziegłowach.
 25. Podpisano zarządzenie dyrektora CRKF AKWEN ws. wprowadzenia regulaminu organizacyjnego w Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Sekcja Wsparcia Rodzin z Dziećmi i Osób Niepełnosprawnych:

1. Świadczenia rodzinne:
 - przyjęte wnioski: 43;
 - wydane decyzje i podjęte działania: 108.
2. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego:
 - przyjęte wnioski: 5;
 - wydane decyzje: 4.
3. Działania wobec dłużników alimentacyjnych (pisma, wnioski, wywiady): 82.

4. Dodatek węglowy, pozostałe źródła ciepła, elektryczny i refundacja podatku VAT (dodatek gazowy)
 - wnioski: 14;
 - informacje i decyzje: 38.
5. Dodatek osłonowy:
 - wnioski: 113
 - informacje i decyzje: 26

Dodatki Mieszkaniowe i Energetyczne:

Dodatki mieszkaniowe:

- wnioski o przyznanie – 25
- decyzji przyznające – 23
- decyzje odmowne – 2

Sekcja Świadczeń Pomocy Społecznej:

1. Decyzje – 131
2. Liczba osób bezdomnych pod opieką GOPS – 14.
3. Liczba osób w placówkach zapewniających schronienie – 8.
4. Kontrole w miejscach przebywania osób bezdomnych – 2.
5. Dzieci w pieczy zastępczej rodziny zastępcze – 22 dzieci, ośrodki opiekuńczo – wychowawcze – 6 dzieci, łączny miesięczny koszt utrzymania dzieci w pieczy zastępczej wynosi 43 571,46 zł (Kwiecień 2024 r.).
6. W DPS-ach zamieszkuje 20 mieszkańców miesięczny koszt pobytu wynosi 97 016,24 zł.

Sekcja Usług Opiekuńczych i Pomocy Instytucjonalnej:

- 1) wszczęcie postępowania administracyjnego dot. przyznania/kontynuacji pomocy w formie usług opiekuńczych (6 środowisk);
- 2) przeprowadzenie wywiadów aktualizacyjnych w 14 środowiskach w związku z waloryzacją rent i emerytur (zmiana wysokości odpłatności za świadczone usługi);
- 3) świadczone usługi opiekuńcze wobec 37 osób, mieszkańców Gminy Czerwonak; prowadzenie dokumentacji, przygotowanie rozliczeń dla osób ponoszących odpłatność;
- 4) na bieżąco organizowana jest praca 8 opiekunek świadczących pomoc w formie usług opiekuńczych;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z przyznaniem pomocy finansowej;
- 6) aktualnie w Sądzie w Poznaniu trwają postępowania z wniosków GOPS dot. 2 mieszkańców gminy (o przymusowe leczenie psychiatryczne, o zgodę na umieszczenie w DPS bez zgody uczestnika);
- 7) działania w postaci pracy socjalnej na rzecz rodzin z niepełnosprawnością, niesamodzielnością z powodu wieku oraz zaburzeń psychicznych (wizyty środowiskowe z psychiatrą, współpraca z Profamilia, PCPR, TBS,US, Wydziałem Promocji Zdrowia-„door-to-door”)
- 8) na bieżąco podejmowane były czynności i działania w ramach specjalistycznej pracy socjalnej na rzecz osób samotnych, starszych, zależnych jak wywiady alimentacyjne, wnioski o przesłanie koniecznych dokumentów, przekazywanie w ramach współpracy informacji innymi instytucjom, kontakt z Sądem, służbą zdrowia;
- 9) przeprowadzono 32 rozmów telefonicznych z zakresu możliwości udzielenia mieszkańcom różnorodnego wsparcia, na temat oferty pomocy GOPS i innych instytucji na rzecz osób starszych i osób z niepełnosprawnością;
- 10) koordynowanie pracy 8 wolontariuszy, w kwietniu zawarto kolejne Porozumienie;
- 11) koordynacja działań związanych z opróżnianiem pojemników na plastikowe nakrętki, przekazaniem nakrętek rodzinom;
- 12) przeprowadzono 4 wywiady zewnętrzne dla innych jednostek;
- 13) podejmowanie działań w związku z realizacją Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 – podpisanie umów z wykonawcami;
- 14) podejmowanie działań w związku z przystąpieniem do Programu „Opieka Wytchnieniowa”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 – podpisanie umów z wykonawcami;

- 15) podejmowanie działań w związku z realizacją Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024-rekrutacja uczestników; przyjęcie środków na realizację Programu;
- 16) zaangażowanie pracowników w organizację Dnia Sprzeciwu Wobec Bicia Dzieci.

Sekcja pracy socjalnej

1. Bieżąca praca sekcji – praca socjalna, asystentów rodziny oraz pracowników socjalnych ds. przemocy (ok. 145 środowisk).
2. Organizacja zajęć, nadzór techniczny oraz prowadzenie kalendarza psychiatry – wsparcie dla 17 osób.
3. Dalsze funkcjonowanie dyżuru psychologa bez konieczności zapisów. Skoordinowano działania związane z w/w dyżurem.
4. W zakresie przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy: organizacja i realizacja 28 posiedzeń grup diagnostyczno - pomocowych dla ofiar i sprawców przemocy, które odbyły się przy udziale pracowników GOPS, członków GKRPA, pracowników oświaty, zaproszonych osób doznających przemocy i wezwanych sprawców, organizacja posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, skierowanie jednej osoby na program korekcyjno-edukacyjny dla sprawców przemocy.
5. Zorganizowanie szkolenia w siedzibie GOPS „Dziecko w szkole i w domu jako świadek i osoba doznająca przemocy”-dla oświaty, policji, ochrony zdrowia, służby kuratorskiej oraz pracowników socjalnych z zakresu problematyki przemocy.
6. 14 wyjazdów interwencyjnych oraz monitorowanie środowisk w związku ze zgłoszeniami w zakresie nieprawidłowości opiekuńczo-wychowawczych, zaburzeń psychicznych, nieprawidłowego funkcjonowania w środowisku. W związku z interwencjami pisma do sądu, szpitala.
7. 1 zawiadomienie Prokuratury w Poznaniu o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w związku z występowaniem przemocy w rodzinie.
8. 1 wniosek o przyznanie asystenta rodziny.
9. Udział w posiedzeniach zespołu dot. sytuacji dzieci i rodziny w PCPR w Poznaniu- 2 posiedzenia.
10. Sporządzenie i wysłanie 8 wniosków do Sądu Rejonowego o wgląd w sytuację rodziny.
11. Towarzystwo klientom w sprawach sądowych, wsparcie podczas wizyt lekarskich oraz pomoc w napisaniu pism urzędowych oraz towarzyszenie podczas drzwi otwartych w szkołach specjalnych – asystenci rodziny.
12. Spotkania indywidualne pracowników i asystentów rodziny z przedstawicielami szkoły: psycholog, wychowawca, dyrekcja.
13. Spotkania w szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych, koordynowanie wsparcia psychologicznego i orzecznictwa.
14. Monitorowanie sytuacji rodzin poprzez kontakt z kuratorami społecznymi i kuratorem zawodowym.
15. Regularny kontakt z pracownikiem socjalnym Szpitala Dziecięcego na ul. Wrzoska w Poznaniu w związku z przebywaniem i leczeniem dzieci objętych pracą socjalną i asystenturą rodzin.
16. Ustalenie terminu leczenia biologicznego dziecka w Szpitalu dziecięcym w Łodzi.
17. Przekazywanie informacji do sądu – ustalania prawnego opiekuna dla małoletnich obywateli Ukrainy (sprawdzanie warunków mieszkaniowych, sytuacji prawnej dziecka, edukacyjnej itp.)
18. Pełnienie dyżuru dla obywateli Ukrainy – pomoc finansowa.
19. Mieszkanie reintegracyjne – kurs umiejętności cyfrowych dla klientów GOPS, pomoc przy złożeniu dokumentów w wersji elektronicznej i założeniu profilu zaufanego.
20. 3 przesłuchania pracowników GOPS w sprawie zgłoszeń do Prokuratury w Poznaniu.
21. Skoordinowanie pomocy rzeczowej dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji życiowej (meble, ubrania, artykuły higieniczne, środki medyczne).
22. Opracowanie materiałów do IWW oraz przygotowanie informacji na media społecznościowe Ośrodka, przygotowanie graficznych materiałów dotyczących oferty Ośrodka oraz realizowanych wydarzeń.
23. Opracowanie i złożenie corocznej Oceny Zasobów Pomocy Społecznej za 2023 r.

24. Organizacja spotkania z przedstawicielami jednostek gminnych w związku z organizacją Festynu Profilaktyczno-Integracyjnego na Dziewiczej Górze- zaproszenie jednostek do współpracy i wsparcia w/w wydarzenia.
25. Zorganizowanie we współpracy ze Szkołą Podstawową w Czerwonaku marszu w związku z Dniem Sprzeciwu Wobec Bicia Dzieci, przygotowanie trasy marszu, materiałów edukacyjnych dla uczestników, banerów, zaangażowanie w wydarzenie seniorów oraz przedstawiciele jednostek gminnych, przygotowanie happeningu na terenie PKM w Czerwonaku.

Karty Seniora i Karty Rodziny

1. Ogólnopolska Karta Seniora – obsługa 22 wniosków.
2. Czerwonacka Karta Seniora – obsługa 23 wniosków.
3. Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny – obsługa 12 wniosków.
4. Wielkopolska Karta Rodziny – obsługa 6 wniosków.
5. Czerwonacka Karta Dużej Rodziny – obsługa 11 wniosków.

W Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych:

1. Przeprowadzono konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. gen. Stefana Roweckiego „Grotą” w Koziegłowach, w wyniku którego ze względu na braki formalne nie wyłoniono kandydata na ww. stanowisko.
2. Koordynowano elektroniczny systemu rekrutacji do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2024/2025.
3. Udział w szkoleniu zorganizowanym przez Kuratorium Oświaty w Poznaniu dot. dotacji podręcznikowej na rok szkolny 2024/2025.
4. Złożono wnioski o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe na rok 2024.
5. Wysłano do Kuratorium Oświaty do zaopiniowania arkusze organizacji na rok szkolny 2024/2025 szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czerwonak.
6. Odbyło się szkolenie dotyczące obsługi programu dotyczącego odpłatności za posiłki.
7. Brano udział w pracach komisji dotyczącej konkursu na inicjatywy edukacyjne realizowane w 2024 r.
8. Na bieżąco przekazywano do szkół i przedszkoli oraz żłobków informacje dotyczące aktualnych konkursów, działań, webinarów i szkoleń organizowanych dla placówek oświatowych.
9. Kontrolowano spełnianie obowiązku nauki przez młodzież – absolwentów szkół podstawowych, zamieszkującą Gminę Czerwonak, która nie ukończyła 18 lat.
10. Organizowano zbiorowy i indywidualny dowóz dzieci/uczniów z niepełnosprawnością do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach.
11. Analizowano harmonogramy dowozów przekazanych przez wykonawcę
12. Przekazano miesięczne sprawozdanie o instytucjach opieki – żłobkach dot. liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
13. Bieżąca kontrola należności otrzymywanych od kontrahentów.
14. Prowadzono:
 - fundusz socjalny, w tym rozrachunki, ok. 260 pożyczkobiorców,
 - naliczono odpłatność dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych na terenie gminy Czerwonak,
 - prowadzono rozrachunki odpłatności przedszkoli dla dzieci.
15. Przygotowano:
 - formularze dot. rozliczenia dotacji na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - zapotrzebowanie na środki,
 - wprowadzenie kont księgowych w sprawie wzajemnych rozrachunków pomiędzy jednostkami gminy Czerwonak,
 - przekazanie kwoty odpisu na zfs do placówek oświatowych.
16. Sporządzono:

- zmiany do planów finansowych wydatków i dochodów 9 placówek (bieżące nanoszenie zmian do projektów planów),
- przelewy dla 9 placówek oświatowych,
- wystawiono faktury sprzedaży,
- zaksięgowano faktury sprzedaży,
- dokumenty księgowe,
- dekretacja dokumentów księgowych,
- rejestry sprzedaży i zakupu oraz deklaracji vat,
- miesięczne sprawozdania budżetowe wszystkich placówek oświatowych,
- wypłacono wynagrodzenia dla dyrektorów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w gminnych placówkach oświatowych, oraz pracowników SAPO,
- deklaracje PFRON i ZUS,
- rozliczenie PFRON, składek do ZUS oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
- dokumentację płacową do księgowości,
- zmiany do planów finansowych placówek oświatowych,
- sprawozdawczość finansową wszystkich placówek.

17. Dokonano przeliczeń :

- przeliczono opłaty stałe w placówkach oświatowych i dokonano stosowanych zmian w planach finansowych,
- zmiany finansowe pomiędzy paragrafami – zmiany wprowadzono zarządzeniem kierowników jednostek,
- bieżący monitoring nad zaangażowaniem środków budżetowym wydatków jak i dochodów w poszczególnych placówkach,
- sporządzenie zapotrzebowania na środki na dany dzień miesiąca,
- umowy o pożyczki na cele mieszkaniowe udzielone pracownikom.

18. Rozliczono:

- pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak,
- zweryfikowano listy dzieci otrzymane na potrzeby dotacji,
- sporządzono dokumenty do wypłaty dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz żłobków,
- zweryfikowano dotację otrzymaną na wychowanie przedszkolne,
- dokonano analizy kosztów w rozbiciu na poszczególne źródła finansowania oświaty,
- zaksięgowano dotacje do niepublicznych i publicznych placówek oświatowych,
- wystawiono noty obciążeniowe do Gmin, w których uczęszczają dzieci z Gminy Czerwonak.

19. Dokonano:

- rozliczenia za indywidualny dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych przez rodziców do placówek oświatowych w Poznaniu i w innych miejscowościach zgodnie z zawartymi umowami, oraz za zbiorowy dowóz uczniów do placówek oświatowych w Poznaniu oraz w innych miejscowościach,
- rozliczenia dotacji do niepublicznych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez inny organ prowadzący, niż Gmina Czerwonak,
- weryfikacji not księgowych dot. zwrotu kosztów dotacji za pobyt dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Czerwonak, a uczęszczających do przedszkoli poza Gminą Czerwonak pod względem wykazanych dzieci i stawek,
- aktualizacji dokumentacji dot. dostępności podmiotu publicznego.

W Gminnej Bibliotece Publicznej:

1. Wypożyczalnia/czytelnia:

- zarejestrowanych nowych czytelników: 379
- liczba odwiedzin: 5516
- liczba wypożyczeń:
 - książek: 6662
 - audiobooków: 218
 - czasopism: 36
 - wypożyczenia z platformy LEGIMI (ebooki i audiobooki): 1155

- udzielono informacji: 790
- korzystających z Internetu: 2
- 2. Gromadzenie:
 - zakupiono i wprowadzono do księgozbioru:
 - książek: 374
 - audiobooków: 16
 - czasopism: 8
 - dary wprowadzone do księgozbioru:
 - książki: 55
 - audiobooki: 0
- 3. Ubytki – 670
- 4. Działalność kulturalno-oświatowa:

Lp.	Wydarzenie	Opis	Liczba uczestników
1	DKK dla dorosłych- Dyskusyjny Klub Książki	Spotkanie klubu DKK „Służące” Joanna Kuciel Frydrszak	10
2	Oferta dla Czytelników – LEGIMI	Udostępniono 75 kodów do platformy Legimi - darmowe ebooki i audiobooki	75
3	Mała Książka Wielki Człowiek	Nowa odsłona kampanii Instytutu Książki. Każdy przedszkolak zapisujący się do biblioteki otrzymuje wyprawkę, książkę i kartę do zbierania naklejek.	30
4	Planszówki w Owińskach	Spotkanie wokół gier planszowych w bibliotece w Owińskach -dzieci	18
5	Spotkanie autorskie dla dzieci z Zofią Stanecką	Spotkanie z okazji dnia książki dla dzieci	67
6	Lekcja Biblioteczna w Czerwonaku	Lekcja dla 5 latków	20
7	Lekcje biblioteczne w Koziegłowach, Bajkowe Ludki, Rubi	4 lekcje biblioteczna dla grup przedszkolnych	91

W Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w Czerwonaku:

1. W kwietniu zaproponowano mieszkańcom następujące wydarzenia:
 - spektakl *Apetyt na czereśnie* we współpracy z Teatrem Muzycznym z Poznania w ramach premierowych prezentacji tego tytułu, 9 kwietnia w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - dwa spektakle dla grup zamkniętych ze szkół i przedszkoli z terenu gminy w ramach cyklu Halo Teatr, 11 kwietnia, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - wykład z cyklu Opowiemy Wam Historię, 24 kwietnia, Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach,
 - dwie prezentacje spektaklu 70 zespołu Skansen Teatralny: 26 kwietnia w Klubie Kogucik w Potaszach i 27 kwietnia w siedzibie GOK Sokół w Czerwonaku.
2. Udostępniono salę w GOK Sokół dla grupy młodzieży Bezekranowi, Kacper Sikora oraz na spotkania muzyczne skupiające mieszkańców gminy.
3. Kontynuowane są prace nad projektem historyczno-artystycznym związanym z pałacem w Owińskach.
4. Przygotowano specjalną aranżację lokalu wyborczego na wybory samorządowe.
5. W Klubach Seniora poza stałymi zajęciami zorganizowano:
 - 1) we wszystkich Klubach odbyły się warsztaty z fizjoterapeutką Moniką Domagałą *Automasaż twarzy*.

- 2) wyjazd na koncert *Krakowskie klimaty*, polskie przeboje zaśpiewane przez artystów Piwnicy Pod Baranami, Poznań, 13 kwietnia,
- 3) wycieczkę do Kórnik – zwiedzanie z przewodnikiem Arboretum oraz Zamku, 23 kwietnia.

Z up. Wójta


Paweł Glaser
PIERWSZY ZASTĘPCA WÓJTA

Wydział Organizacyjno-Administracyjny


Anna Kołodziejczak-Sobczak
Kierownik